

REKISTERISELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Toistaiseksi voimassa

1. Rekisterinpitäjä

Aalto-yliopiston kauppätieteiden ylioppilaiden säätiö sr.
Y-tunnus 2210538-0
Konemiehentie 4, 02150 Espoo
saatio@kyweb.fi

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Juho Paavola, asiamies
Konemiehentie 4, 02150 Espoo
juho.paavola@kyweb.fi, +358 400 241961

3. Rekisterin nimi

Hakemus- ja apuraharekisteri

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat hakijan suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään säätiön apurahoista päättämistä ja apurahojen maksatusta vaativia tietoja.

Näitä ovat muun muassa:

- Henkilötiedot (nimi, syntymäaika, opiskelijanumero)
- Yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Tilinumero
- Asiakkuustiedot (aikaisemmat hakemukset ja myönnettyt apurahat)
- Haettavaan apurahaan liittyvät vaihtuvat tiedot, jotka määrittävät apurahan myöntämisen
- Muut asiakkaan itse antamat tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat henkilö- ja yhteystiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat Aalto-yliopiston kauppatieteen ylioppilaat ry, joka luovuttaa tiedot mm. opiskelijoiden statuksesta Aalto-yliopiston kauppariippilainopiston opiskelijoina ja Aalto-yliopiston kauppatieteen ylioppilaat ry:n jäsenenä, sekä Aalto-yliopiston kauppariippilainopiston ylioppilaat ry, joka luovuttaa tietoja opiskelijoiden vaihto-opinnoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilö- ja yhteystietoja luovutetaan asiakkaan erillisellä hyväksynnällä Aalto-yliopiston kauppatieteiden ylioppilaat ry:lle jäsenrekisterin tietojen päivittämistarkoitukseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle. Säätiö voi kuitenkin käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella.

- a. Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- b. Säätiö on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuoja koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla säätiöön yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- c. Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot ovat tieto-turvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja, ja tietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Pääsy rekisteriin on rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella ainoastaan yksilöidyllä ja ennalta nimetyillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja luottamushenkilöillä.

Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Sähköisen jäsenrekisterin teknisestä ylläpidosta ja suojauksesta vastaa Avoine Oy (1935337-5).

10. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään siihen asti, kunnes tiedot eivät ole enää rekisterinpitäjän toiminnan seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia. Henkilötietoja säilytetään säätiön oikeutetun edun perusteella enintään kymmenen vuotta hakemuksen saapumisesta lähtien, mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15).

Apurahoja saaneiden nimiä ja asiakkuustietoja, kuten myönnettyjen apurahojen suuruuksia, voidaan säilyttää yllä määriteltyä pidempiä aikoja säätiön toiminnan raportointi, tilastointi- ja historiointitarkoituksissa.

Säätiölain 1. luvun 8 § määrittelemälle säätiön lähipiirille myönnetyt avustukset ja etuudet julkaistaan säätiön toimintakertomuksessa.

Mahdollisen tietoturvaloukkauksen ilmetessä tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan sen kohteena olevalle rekisteröidylle, mikäli rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille on koitunut loukkauksesta korkea riski.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista sekä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tieto käsittelyn tarkoituksesta. Rekisterinpitäjän on pyydettyessä toimitettava rekisteröidylle kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitettyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötietonsa täydennetyiksi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi eli saada henkilötietonsa poistetuiksi sillä edellytyksellä, että jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- a. Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin,

- b. Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta,
- c. Henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Edellä mainittua ei kuitenkaan sovelleta, mikäli käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ja mikäli poisto-oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa siirtämistä ulkoiseen järjestelmään jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, mikäli rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot rekisterinpitäjälle, rekisterinpitäjä käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeus ei koske rekisterinpitäjän tuottamia tietoja. Rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on siirtopyynnön perusteella ryhdytty ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Monimutkaisissa tapauksissa siirtoaika voidaan pidentää enintään kolmeen kuukauteen, jos rekisteröidylle on ilmoitettu viivästyksen syistä kuukauden kuluessa alkuperäisestä pyynnöstä. Rekisterinpitäjä varmistaa rekisteröidyltä ennen siirron suorittamista, että siirrettävät tiedot ovat rekisteröidyn toiveen mukaisia.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

12. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhteyshenkilölle Juho Paavolalle osoitteeseen juho.paavola@kyweb.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Aalto-yliopiston kauppatieteiden ylioppilaiden säätiö sr.
Konemiehentie 4
02150 Espoo